Утвержден

Постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «01» апреля 2016 г. № 188

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета и определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнение местного бюджета, учет, отчетность и контроль).

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений;

4) контроль и финансовая дисциплина.

4. Главные распорядители средств местного бюджета (далее - ГРБС) в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – финансовый отдел) [сведения](#P79), необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

ГРБС, которым в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляются субсидии из областного бюджета, представляют [сведения](#P695), необходимые для расчета показателя, указанного в [строке 14](#P420) приложения № 2 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел, необходимые для расчета показателей, указанных в [строках 4](#P278) приложения № 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно финансовым отделом, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P226) оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в распоряжении финансового отдела (сводная бюджетная роспись, плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы городского округа ЗАТО Свободный о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), и сведений, представляемых ГРБС в соответствии с [пунктом 4](#P43) настоящего Порядка.

8. Финансовый отдел на основе материалов и сведений, указанных в [пункте 7](#P47) настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно [приложению № 3](#P603) к настоящему Порядку.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.

При представлении ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для ГРБС, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный; не осуществляющих предоставление субсидий в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, для ГРБС в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году; для ГРБС в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

Для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в [строке 18](#P482) приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг ГРБС с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГРБС по направлениям, указанным в [пункте 3](#P38) настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

E = SUM Ai / SUM Ai max x 100%, где:

E - итоговая оценка по ГРБС;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Ai max - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по ГРБС.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается в процентах по единым для всех ГРБС методологическим принципам.

Финансовый отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет предварительный рейтинг ГРБС качества финансового менеджмента и направляет ГРБС информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

10. ГРБС в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовый отдел в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные ГРБС замечания и предложения и направляет ГРБС информацию о полученных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

12. ГРБС в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел пояснительную записку о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, по форме согласно [приложению № 4](#P655) к настоящему Порядку.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа ЗАТО Свободный, главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

к Порядку осуществления мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

городского округа ЗАТО Свободный

СВЕДЕНИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Дата заполнения ГРБС "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ на конец отчетного финансового года | тыс. руб. |  |
| 2 | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на конец отчетного финансового года | тыс. руб. |  |
| 3 | Реквизиты, наименование постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления |  |
|  |
| 4 | Размещение на официальном сайте ГРБС муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации | адрес размещения на официальном сайте |  |
| 5 | Кассовые расходы ГРБС отчетного финансового года нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения) | тыс. рублей |  |
| 6 | Объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 7 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 8 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 9 | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года) | тыс. рублей |  |
| 10 | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета | тыс. рублей |  |
| 11 | Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 12 | Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 13 | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания | единиц |  |
| 14 | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% | единиц |  |
| 15 | Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности | единиц |  |
| 16 | Общее число руководителей муниципальных учреждений | единиц |  |
| 17 | Наличие правового акта ГРБС о порядке внутреннего финансового контроля [<\*>](#P203) | да/нет |  |
| 18 | Наличие отчетности о результатах внутреннего финансового контроля [<\*\*>](#P204) | да/нет |  |
| 19 | Наличие плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок [<\*\*\*>](#P205) | да/нет |  |
| 20 | Количество проведенных контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему учреждениях, определяемое в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DE1DB1y2dBI) "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция) | единиц |  |
| 21 | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DE1DB1y2dBI) "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией | да/нет |  |
| 22 | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС учреждений в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DE1DB1y2dBI) "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", заполненной по форме, установленной Инструкцией | да/нет |  |
| 23 | Сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств казны Свердловской области) по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 24 | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DC14B42309y8dEI) "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией | да/нет |  |
| 25 | Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств в ГРБС и подведомственных ему учреждениях, установленных в отчетном финансовом году, определяемое в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DC14B1210Fy8dCI) "Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей", заполненной по форме, установленной Инструкцией | да/нет |  |
| 26 | Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) | единиц |  |

<\*> Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

<\*\*> Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

<\*\*\*> Копия плана должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон

Приложение № 2

к Порядку осуществления мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

городского округа ЗАТО Свободный

ПОКАЗАТЕЛИ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя/значение показателя (U) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Направление 1. Бюджетное планирование | | | |
| U1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО) | U1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на отчетную дату, в финансовом отделе от даты представления РРО ГРБС, установленной Распоряжением финансового отдела «О порядке представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета» (представленные РРО ГРБС с нарушениями, либо некачественные, неполные, учитываются по дате последующего представления) | день |  |
| U1 = 0 |  | 5 |
| 0 < U1 <= 3 |  | 2 |
| U1 > 3 |  | 0 |
| U2 Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, в общем объеме расходов ГРБС | U2 = Sмп / S x 100%, где:  Sмп - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного финансового года;  S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на конец отчетного финансового года | % |  |
| 90% <= U2 =< 100% |  | 5 |
| 50% <= U2 < 90% |  | 3 |
| 30% <= U2 < 50% |  | 1 |
| U2 < 30% |  | 0 |
| U3 Своевременность приведения муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемой и реализуемой ГРБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | U3 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 2-х месяцев со дня вступления его в силу | да/нет | 5 |
| U3 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 2-х месяцев со дня вступления его в силу | да/нет | 0 |
| U4 Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом социально-экономического развития администрации городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный | U4 = оценка эффективности муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом социально-экономического развития администрации городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный | баллы | от 0 до 5 баллов |
| U5 Размещение на официальном сайте округа муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации | U5 = размещение на официальном сайте ГРБС информации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации | да/нет |  |
| U5 = информация размещается |  | 5 |
| U5 = информация не размещается |  | 0 |
| U6 Количество отклонений предлагаемых ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись | U6 - количество отклонений предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись | единиц |  |
| U6 = 0 |  | 5 |
| 0 < U6 <= 30 |  | 3 |
| U6 > 30 |  | 0 |
| Направление 2. Исполнение местного бюджета | | | |
| U7 Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета | U7 = (1 - (K / П)) x 100%, где:  K - кассовые расходы ГРБС отчетного финансового года нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);  П - кассовый план ГРБС нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения) | % |  |
| U7 <= 5 |  | 5 |
| 5< U7 <= 10 |  | 3 |
| U7 > 10 |  | 0 |
| U8 Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года | U8 = К4 / К x 100%, где  К4 - кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года;  К - кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год | % |  |
| U8 <= 25 |  | 5 |
| 25 < U8 < 40 |  | 3 |
| 40 < U8 < 100 |  | 0 |
| U9 Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета) | U9 = (Дисп / Дплан x 100) - 100, где:  Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета;  Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободныйна отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года) | % |  |
| 0% <= U9 < 5% |  | 5 |
| 5% <= U9 < 10% |  | 3 |
| 10% <= U9 < 20% |  | 1 |
| U9 >= 20% |  | 0 |
| U10 Эффективность взыскания задолженности по неналоговым платежам | U10 = Знкп - Зннп, где:  Зннп - объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного периода;  Знкп, - объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного периода |  |  |
| Задолженность по неналоговым платежам отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом |  | 5 |
| U10 < 0 (снижение задолженности по неналоговым платежам) |  | 4 |
| U10 = 0 (задолженности по неналоговым платежам не изменилась) |  | 2 |
| U10 > 0 (допущен рост задолженности по неналоговым платежам) |  | 0 |
| U11 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств | U11 = ПДв / ПДп x 100%, где  ПДв - количество платежных документов, возвращенных соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений;  ПДп - общее количество платежных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений | % |  |
| U11 = 0 |  | 5 |
| 0 < U11 <= 20 |  | 3 |
| U11 > 20 |  | 0 |
| U12 Эффективность управления кредиторской задолженностью | U12 = K / E x 100, где:  К - объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;  E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  |
| U12 > 10 |  | 0 |
| 1 < U12 <= 10 |  | 3 |
| U12 <= 1 |  | 5 |
| U13 Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году | U13 = Ктоп - Ктнг, где:  Ктнг - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного года;  Ктоп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | % |  |
| Просроченная кредиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным |  | 5 |
| U13 < 0 (снижение просроченной кредиторской задолженности) |  | 4 |
| U13 = 0 (просроченная кредиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |
| U13 > 0 (допущен рост просроченной кредиторской задолженности) |  | 0 |
| U14 Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | U14 = SUM Ц / z, где:  Ц - процент достижения i-го целевого показателя;  z - количество целевых показателей, закрепленных за ГРБС |  |  |
| U14 = 100 |  | 5 |
| 90 <= U14 < 100 |  | 3 |
| 80 <= U14 < 90 |  | 1 |
| U14 < 80 |  | 0 |
| U15 Соблюдение срока и достоверности представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков и достоверность предоставления годовой бюджетной отчетности ГРБС |  |  |
| - своевременное и достоверное предоставление годовой бюджетной отчетности ГРБС |  | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков, либо не достоверна |  | 0 |
| Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений | | | |
| U16 Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания | U16 = К4 / К x 100%, где  К4 - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, в 4 квартале отчетного финансового года;  К - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, за отчетный финансовый год | % |  |
| U16 <= 25 |  | 5 |
| 25 < U16 < 40 |  | 3 |
| 40 < U16 < 100 |  | 0 |
| U17 Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности | U17 = ЧРК / ЧР x 100, где:  ЧРК - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности;  ЧР - общее число руководителей муниципальных учреждений | % |  |
| U17 = 100% |  | 5 |
| 60% <= U17 < 100% |  | 3 |
| 20% <= U17 < 60% |  | 1 |
| U17 < 20% |  | 0 |
| U18 Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания | U18 = МУ МЗ / МУ x 100, где:  МУ МЗ - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;  МУ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания | % |  |
| U18 = 100% |  | 5 |
| 90% <= U18 < 100% |  | 3 |
| U18 < 90% |  | 0 |
| U19 Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также предоставленных в виде субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций | U19 = К / С x 100, где:  К - кассовые расходы,  С - объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетных инвестиций | % |  |
| 95% < U19 <= 100% |  | 5 |
| 50% < U19 <= 95% |  | 3 |
| U19 <= 50% |  | 0 |
| U20 Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | U20 = оценка соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений |  |  |
| - соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений |  | 5 |
| - не соблюдение сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений |  | 0 |
| Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина | | | |
| U21 Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году | U21 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году |  |  |
| U21 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений |  | 5 |
| U21 = установлены нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений |  | 0 |
| U22 Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | U22 = осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |  |  |
| U22 = наличие порядка внутреннего финансового контроля и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки |  | 5 |
| U22 = отсутствие хотя бы одного из документов: порядка внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и о результатах аудиторских проверок |  | 3 |
| U22 = отсутствие порядка внутреннего финансового контроля и отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок, а также отчетов о результатах аудиторской проверки |  | 0 |
| U23 Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств, установленных в отчетном финансовом году | U23= оценка наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств |  |  |
| U23 = отсутствуют недостачи материальных ценностей и денежных средств |  | 5 |
| U22 = установлены недостачи материальных ценностей и денежных средств |  | 0 |
| U24 Проведение инвентаризации | U24= оценка наличие [таблицы](consultantplus://offline/ref=A02DD0F0B1311522E6FC9D7BBDC98CCC7D8D18AF4BEC4FABD2E8BA91A8CA3DE596AF08DC14B42309y8dEI) "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией |  |  |
| U24 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета |  | 5 |
| U24 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета |  | 0 |
| U25 Проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) | U25= проведение проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) |  |  |
| U25 = проверки в сфере закупок проводились в течение отчетного финансового года |  | 5 |
| U25 = проверки в сфере закупок не проводились в течение отчетного финансового года |  | 0 |
| U26 Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС | U26 - количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга финансового менеджмента ГРБС |  |  |
| U26 = 0 |  | 5 |
| 0 < U26 <= 3 |  | 1 |
| U26 > 3 |  | 0 |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | | | 130 |

Приложение № 3

к Порядку осуществления мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

городского округа ЗАТО Свободный

РЕЙТИНГ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета | | | | Суммарная оценка по ГРБС (баллов) (сумма значений строк со [2](#P617) по [5](#P620)) | Максимально возможная оценка по ГРБС (баллов) | Итоговая оценка по ГРБС (процентов) (отношение значения [строки 6](#P608) к значению [строки 7](#P609), умноженное на 100) | Место |
| бюджетное планирование | исполнение местного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений | контроль и финансовая дисциплина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку осуществления мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

городского округа ЗАТО Свободный

МЕРОПРИЯТИЯ,

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ

СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества Финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента [<\*>](#P679) | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку правовых актов в области финансового менеджмента;

проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;

анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств местного бюджета, так и подведомственными учреждениями.

Приложение № 5

к Порядку осуществления мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств бюджета

городского округа ЗАТО Свободный

СВЕДЕНИЯ

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единицы измерения | Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Процент достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |